

Maataloustieteen Päivien 2010 esitelmä- ja posteritekstien kirjoitusohjeet

Etunimi Sukunimi¹⁾, Etunimi Sukunimi¹⁾ ja Etunimi Sukunimi²⁾

¹⁾Kirjoittajan työpaikan nimi ja postiosoite, sähköpostiosoite

²⁾Kirjoittajan työpaikan nimi ja postiosoite, sähköpostiosoite

Maataloustieteen Päivät 2010

Maataloustieteen Päivät 2008 järjestetään 12.-13.1.2010 Viikissä, Helsingissä. Päivillä esitetään yli 120 suullista esitystä ja noin 130 posteria. Lisätietoja Suomen Maataloustieteellisen Seuran verkkosivuilla osoitteessa : www.smts.fi.

Esitelmä- ja posteritekstit julkaistaan sähköisessä muodossa Suomen Maataloustieteellisen Seuran Tiedote-sarjassa. Tekstien pituus on 4 - 7 sivua. Lisäksi yhden sivun mittaiset tiivistelmät monistetaan Päivien osallistujille. Em. tiivistelmä on käytännössä kirjoituksen ensimmäinen sivu, eli kirjoituksen pituus voi tiivistelmän lisäksi olla 3 - 6 sivua.

Tarvitsemme kirjoituksen sähköisessä muodossa. Lähetä *sekä tiivistelmä että koko kirjoitus sähköpostilla viimeistään 30.11.2009 osoitteeseen anneli.hopponen@ptt.fi. Lähetä tiivistelmä, eli kirjoituksesi ensimmäinen sivu monistamista varten word-muodossa. Tallenna pidempi kirjoitus pdf-muotoon mikäli mahdollista.* Näin kirjoitus välittyy lukijoille juuri siinä muodossa kuin olet tarkoittanut. Tarvitset pdf-muodon tuottamiseen Acrobat PDF Maker –ohjelman (pdf-tiedostojen lukemiseen käytettävä ilmainen Acrobat Reader ei riitä). Jos et pysty tallentamaan esitystäsi pdf-muodossa, voit lähettää sen myös tavallisena tiedostona. Emme editoi kirjoituksia, vaan toivomme, että kirjoittajat noudattavat huolellisesti kirjoitusohjeita ja kiinnittävät huomiota tasapainoiseen taittoon. Näin saamme julkaisuihin tyylikkään yhtenäisen ulkoasun.

Toimitusaikataulu on tiukka, joten lähetähän kirjoituksesi aikataulun puitteissa. Lisätietoja antaa Leena Rantamäki-Lahtinen (sähköposti tiedotus@smts.fi , puh. 040 489 0167). Julkaisujen toimittamiseen liittyviin kysymyksiin vastaa Anneli Hopponen, puh. (09- 3488 8422).

Kirjoitusten rakenne

Kirjoitus koostuu seuraavista osista:

1. sivu:

Otsikko

Kirjoittajat, yhteystiedot

Tiivistelmä (enintään **3 000** merkkiä, sis. välilyönnit)

Asiasanat

Sivut 2 -7:

Johdanto

Aineisto ja menetelmät

Tulokset ja tulosten tarkastelu (mahdollista käsitellä myös erikseen)

Johtopäätökset

Kirjallisuus

Kappaleita ei numeroida. Kirjoituksen luonteen mukaan esim. review-tyyppisissä jutuissa kaavamaisesta rakenteesta voi poiketa. Tiivistelmissä väliotsikointi ei ole välttämätön. Tiivistelmässä on mielekäästä keskittyä tutkimusongelman kuvaamiseen ja tulosten tarkasteluun.

Tuo johdannossa selkeästi esille tutkimuksen tavoite ja hypoteesi, johon vastausta haetaan. Kerro kappaleessa "Aineisto ja menetelmät" tutkimuksen suorittamiseen liittyneet keskeiset asiat kuten koejärjestely, mitatut muuttujat ja analyysit (kemialliset, tilastolliset).

Esitä vain tutkimuksen tavoitteiden ja hypoteesin testauksen kannalta keskeiset tulokset. Käytä hyväksesi selkeitä taulukoita ja kuvioita. Käytä SI-järjestelmän mukaisia yksiköitä (esim. g/kg prosenttien sijasta). Taulukoissa käytetään seuraavia symboleja tilastollista merkitsevyyttä ilmaisemaan: ***($P < 0,001$), **($P < 0,01$), *($P < 0,05$) ja o($P < 0,10$). Jos $P > 0,10$, jätä kohta tyhjäksi eli symbolia NS ei käytetä. Tasaa taulukoissa luvut desimaalipilkkuun. Muistathan, että suomen kielessä desimaalierottimenä käytetään pilkkua.

Pohdi tuloksia esittäessäsi niiden merkitystä suhteuttaen ne aikaisempaan tietämykseen. Painota johtopäätöksiä ja tulosten merkitystä sovellusten kannalta.

Laadi kirjallisuusluettelo oheisten esimerkkien mukaisesti:

Rantamäki-Lahtinen, L., Kumpulehto, A., Hannukkala, A. & Uusitalo, M. 2008. Maaseudun rakenne-
muutoksessa mahdollisuuksia. Teoksessa: . Anneli Hopponen (toim.) Maataloustieteen Päivät, 10.-11.1.2008.
Suomen maataloustieteellisen seuran tiedote 23: 4 s.

Kirjoitusten muotoiluohjeet

Käytä kirjoittaessasi seuraavia asetuksia tekstinkäsittelyohjelmassa. Myös tämä kirjoitusohje on laadittu kirjoitusohjeiden mukaan.

Tekstilaji:	Times New Roman
Pistekoko:	
Pääotsikko:	14 + lihavointi
Väliotsikot:	12 + lihavointi
Alaotsikot (jos tarvitaan):	11 + lihavointi + kursivointi
Kirjoittajat:	11 (virka-asemaa tai oppiarvoa ei mainita)
Osoitteet:	<i>11 + kursivointi</i>
Varsinainen teksti:	11
Kuvien ja taulukoiden teksti + kirjallisuusluettelo:	10
Riviväli:	1.0
Marginaalit:	
Ylä-, vasen ja oikea:	2.5 cm
Ala:	2.5 cm
Tavutus:	Kyllä
Tasaus:	Molemmat reunat
Sivunumerointi:	11, oikea alanurkka, alkaa sivulta 1.

Käytä kappaleiden alussa n. 1 cm sisennystä, jolloin tyhjiä rivejä ei kappaleiden väliin tarvita. Heti väliotsikkoa seuraavan kappaleen alussa tai muulloin, kun teksti ei jatku yhtenäisenä, sisennystä ei kuitenkaan tarvita (vrt. tämän ohjetekstin asettelu).

Käytä kirjoituksissa alatunnistetta, jossa on seuraava teksti: Maataloustieteen Päivät 2010. www.smts.fi. Näin viitetieto sisältyy valmiiksi jokaiseen artikkeliin. Esim. Word-tekstinkäsittelyohjelmassa alatunniste luodaan seuraavasti: Lisää – Sivunumerot. Valitse valikosta alatunniste, OK. Sivun alalaitaan ilmestyy harmaa sivunumero. Kun kaksoisklikkaat numeroa, näkyviin ilmestyy laatikko, johon voit kirjoittaa alatunnisteeksi tulevan tekstin. Maalaa kirjoittamasi teksti ja valitse sen fonttikooksi 10.

Kirjoitusiloa ja tapaamisiin Maataloustieteen päivillä!